

Nome do entrevistado

(fonte Times New Roman, corpo 48, centralizado)

“Frase de efeito que o entrevistado tenha dito (entre aspas, fonte Times New Roman, corpo 24, justificado)”.

por Nome(s) do(s) Entrevistador(es)
(Times New Roman 30, centralizado)

Apresentação (fonte Times New Roman, corpo 12, negrito, justificado, espaçamento 1,5). As entrevistas deverão ter extensão entre 5 e 10 páginas e vir acompanhadas da autorização do entrevistado. Devem começar com uma introdução (de no máximo 1 página) que contenha: uma pequena biografia do entrevistado e descrição das circunstâncias (como se deu o contato, local e data) da entrevista. O título deve ser o nome do entrevistado. O subtítulo deve ser uma frase de efeito (entre aspas) encontrada na entrevista. Pode-se usar tanto a forma chamada “ping-pong”, com as tradicionais perguntas e respostas, como a forma de texto corrido, na qual as perguntas são retiradas e o texto segue uma lógica própria. Devem ser ilustradas por no mínimo 4 imagens, sendo que uma delas é a foto do entrevistado.

Ilustração 1 (fonte Times New Roman, corpo 10, justificado, itálico) – descrição da imagem e fonte de onde foi retirada, ex: acervo pessoal de fulano (negrito).

Esquema do corpo da entrevista:

Contemporâneos – colocar o nome da Revista em negrito, separar com hífen (-) e colocar a pergunta em itálico (fonte Times New Roman, corpo 12, justificado).

Nome do entrevistado em negrito – separar com hífen (-) e colocar a resposta sem destaque (fonte Times New Roman, corpo 12, justificado).